

Утверждено  
приказом № 35 от 6.12.2024

## ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В

БУК ВО «Вологодская областная специальная библиотека для слепых» на 2025 год  
(наименование государственного учреждения)

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	<b>Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность БУК ВО «Вологодская областная специальная библиотека для слепых» (далее – учреждение)</b>		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	Поддерживать информацию в актуальном состоянии	
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно при приеме на работу	А.Н. Сафронова
1.3.	Проверить актуальность размещенных на сайте документов. Актуализировать приказ о системе обучения по вопросам профилактики и противодействию коррупции.	Январь	А.А. Швецова
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам выявления коррупции	Постоянно по результатам поступления информации	А.Н. Сафронова
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах руководителя учреждения)	При назначении на должность / ежегодно до 30 апреля текущего года	А.Н. Сафронова
1.6.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	А.А. Швецова
1.7.	Разработка предложений при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	ноябрь	Члены комиссии по противодействию коррупции
1.8.	Подведение результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о	К 10 декабря	А.А.Швецова

	проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции		
<b>2.</b>	<b>Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения</b>		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов <sup>6</sup>	В течение 3х дней со дня приема на работу	А.А.Швецова
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Ежеквартально	А.А.Швецова
2.3.	Распространение среди работников учреждения рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	при получении информационных материалов	А.А.Швецова
2.4.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно при проведении таких мероприятий	А.А.Швецова
2.5.	Оформление книжной выставки с агитационными материалами, посвященной Международному дню борьбы с коррупцией	8 – 11 декабря 2025 г.	А.А.Швецова
<b>3.</b>	<b>Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</b>		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции, ознакомление сотрудников учреждения с нормативными документами	В рабочие дни с 9.00 до 18.00	А.А.Швецова
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение информации в актуальном состоянии: о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции, о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении и др.)	Постоянно	А.А.Швецова
3.3.	Размещение и наполнение информационных материалов по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде в библиотеке	Постоянно. Обновление информации по мере поступления	А.А.Швецова
3.4.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	А.А.Швецова
<b>4.</b>	<b>Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</b>		

4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	И.В. Козлова
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	