

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В

БУК ВО «Вологодская областная специальная библиотека для слепых» на 2025 год
(наименование государственного учреждения)

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность <i>БУК ВО «Вологодская областная специальная библиотека для слепых» (далее – учреждение)</i>		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	Поддерживать информацию в актуальном состоянии	
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно при приеме на работу	А.Н. Сафронова
1.3.	Проверить актуальность размещенных на сайте документов. Актуализировать приказ о системе обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Январь	А.А. Швецова
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам выявления коррупции	Постоянно по результатам поступления информации	А.Н. Сафронова
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах руководителя учреждения)	При назначении на должность / ежегодно до 30 апреля текущего года	А.Н. Сафронова
1.6.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	А.А. Швецова
1.7.	Разработка предложений при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	ноябрь	Члены комиссии по противодействию коррупции
1.8.	Подведение результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о	К 10 декабря	А.А.Швецова

	проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции		
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов ⁶	В течение 3х дней со дня приема на работу	А.А.Швецова
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Ежеквартально	А.А.Швецова
2.3.	Распространение среди работников учреждения рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	при получении информационных материалов	А.А.Швецова
2.4.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно при проведении таких мероприятий	А.А.Швецова
2.5.	Оформление книжной выставки с агитационными материалами, посвященной Международному дню борьбы с коррупцией	8 – 11 декабря 2025 г.	А.А.Швецова
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции, ознакомление сотрудников учреждения с нормативными документами	В рабочие дни с 9.00 до 18.00	А.А.Швецова
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение информации в актуальном состоянии: о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции, о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении и др.)	Постоянно	А.А.Швецова
3.3.	Размещение и наполнение информационных материалов по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде в библиотеке	Постоянно. Обновление информации по мере поступления	А.А.Швецова
3.4.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	А.А.Швецова
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		

4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	И.В. Козлова
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	