

ПРИКАЗ

26.11.2020

№ 38

Об утверждении плана
противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Приказываю:

1. Утвердить отчет по противодействию коррупции за 2020 год.
2. Утвердить план противодействия коррупции на 2021 год.
3. Ответственной за выполнение приказа назначить заведующую сектором информации и развития А.Н. Сафронову.

Директор



З.А. Курицына

С приказом ознакомлена:



УТВЕРЖДАЮ
Директор

З.А. Курицына
Курицына

« 26 » 11 2020 года

NSP

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В

БУК ВО «Вологодская областная специальная библиотека для слепых» на 2021 год
(наименование государственного учреждения)

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения		Ответственные исполнители
		3	4	
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности БУК ВО «Вологодская областная специальная библиотека для слепых» (далее – учреждение)			
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	Поддерживать информацию в актуальном состоянии		
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно	А.Н. Сафронова	
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно по результатам поступления информации	З.А. Курицына	
1.4.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах руководителя учреждения)	При назначении на должность / ежегодно до 30 апреля текущего года	З.А. Курицына	
1.5.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	А.Н. Сафронова	
1.6.	Разработка предложений при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	В течение года по результатам поступления информации	Члены комиссии по противодействию коррупции	
1.7.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных	К 10 декабря	А.Н. Сафронова	

	материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции		
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 3х дней со дня приема на работу	А.Н. Сафронова
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Ежеквартально	А.Н. Сафронова
2.3.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	при получении информационных материалов	А.Н. Сафронова
2.4.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно при проведении таких мероприятий	З.А. Курицына А.Н. Сафронова
2.5.	Оформление книжной выставки с агитационными материалами, посвященной Международному дню борьбы с коррупцией	К 9 декабря текущего года	Н.В. Бологова
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	В рабочие дни с 9.00 до 18.00	А.Н. Сафронова
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение информации в актуальном состоянии: о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции, о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, сведений о доходах руководителя учреждения и др.)	Постоянно	А.Н. Сафронова
3.3.	Размещение и наполнение информационных материалов по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде в библиотеке	Постоянно. Обновление информации по мере поступления	А.Н. Сафронова
3.4.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	А.Н. Сафронова

Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно
4.1.		
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно
		И.В. Козлова

УТВЕРЖДЕН *М.И.Медведев*
 Директор БУК ВО «Вологодская област-
 ная специальная библиотека для слепых»
З.А. Курицына
 от 26.11 2020 № 38

ОТЧЕТ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБЛАСТИ
 БУК ВО «Вологодская областная специальная библиотека для слепых» за 2020 год
 (наименование учреждения области)

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Информация о выполнении
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности БУК ВО «Вологодская областная специальная библиотека для слепых» (далее – учреждение)		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	Выполнено. Информация проверяется и поддерживается в актуальном состоянии	Выполнено
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно при приеме на работу	За 2020 год фактов нарушения антикоррупционного законодательства не выявлено
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Выполнено
1.4.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах руководителя учреждения)	При назначении на должность / ежегодно до 30 апреля текущего года	Выполнено
1.5.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Выполнено
1.6.	Разработка предложений при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Постоянно	Выполнено. Подготовлен план Противодействия коррупции на 2021 год
1.7.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение	Ежегодно к 10 де-	Выполнено. Подготовлен отчет по проти-

	отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	кабря	водействию коррупции в 2020 году
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одномоментным разъяснением положений указанных документов	В течение 3х дней со дня приема на работу	Выполнено
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Ежеквартально	<p>Выполнено.</p> <p>Проведены обучающие мероприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вопросы Положения о запрете дарить и получать подарки – 1 кв. 2. Ознакомление с Памяткой об ответственности ЮЛ и ИП за совершение коррупционных правонарушений – 2 кв. 3. Снижение коррупционных рисков посредством предоставления электронных услуг. Памятка «Что делать при столкновении с коррупционным правонарушением» - 3 кв. 4. Лекция «Подарок ил взятка? В чем разница?»
2.3.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	при получении информационных материалов	<p>Выполнено.</p> <p>Сотрудники учреждения ознакомлены с Памятками Прокуратуры Вологодской области «Об ответственности ЮЛ и ИП за совершение коррупционных правонарушений» и «Что делать при столкновении с коррупционным правонарушением»</p>
2.4.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	<p>Выполнено.</p> <p>За профилактику коррупционных правонарушений ответственная назначена заведующая сектором информации и развития А.Н. Сафронова. Приняла участие в семинаре «Антикоррупционная политика учре-</p>

			ждения» 30.01.2020
2.5.	Оформление книжной выставки с агитационными материалами, посвященной Международному дню борьбы с коррупцией	К 9 декабря текущего года	9.12. планируется размещение антикоррупционных агитационных материалов на абонементе библиотеки, а также книг новой тематики
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции ⁷	Постоянно	Выполнено. Для звонков по вопросам связанным с коррупционными правонарушениями определен телефон. Находится в читальном зале
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение информации в актуальном состоянии: о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции, о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, сведений о доходах руководителя учреждения и др.) ⁸	Постоянно	Выполнено. На сайте учреждения создан раздел «Противодействие коррупции» http://vosbibl.ru/anti-corruption/
3.3.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	Постоянно	Материалы антикоррупционной тематики размещены на информационном стенде в фойе библиотеки
3.4.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Выполнено. Информация о платных и бесплатных услугах размещена на сайте учреждения и на информационных стендах, за 2020 год перечень платных услуг и их стоимость не изменилась.
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Выполнено.

4.2.	<p>Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Контракты учреждения заключаются с мощностью системы «Электронный магазин Вологодской области» Замечаний от учредителя по исполнению Плана финансово-хозяйственной деятельности не поступало</p>
------	---	------------------	---